
Aika 04.10.2022, klo 18:33 - 20:24

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Ympäristöpalkinto syksy 2022**
- § 71 Jätelain 72 §:n mukainen hallintopakkoasia/ Hallintopakon päättäminen/
Rahoinen 922-438-1-2**
- § 72 Päätös uhkasakon tuomitsemisesta, tila Vuorela 922-403-2-47**
- § 73 Rakennus- ja ympäristölautakunnan vastine arviointikertomus 2021**
- § 74 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikko Ala-Orvola, puheenjohtaja
Tommi Mertimo
Harri Pitkämäki
Leila Riitaoja
Tanja Salo
Emma Selin

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Suvi Kärmenniemi, ympäristötarkastaja
Veli Salmi, rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Aura Elliott
Virpi Eskola
Laura Kekäläinen

Allekirjoitukset

Mikko Ala-Orvola
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tommi Mertimo
Pöytäkirjantarkastaja

Harri Pitkämäki
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 13.10.2022

§ 68**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 28.09.2022

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 69**Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa Tommi Mertimo ja Harri Pitkämäki.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tommi Mertimo ja Harri Pitkämäki.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 70**Ympäristöpalkinto syksy 2022**

VESDno-2020-275

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi

suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Vesilahdessa jaetut ympäristöpalkinnot kautta aikain päivitetty lista 2022

Syksyllä 2004 rakennus- ja ympäristölautakunta kävi periaatteellisen keskustelun ympäristön parantamisesta ja siihen liittyvästä palkinnosta. Lautakunta päätti, että joka vuosi annetaan ympäristön parantamispalkinto kannustimeksi ympäristöä parantavalle työlle. Vesilahden kunnassa aiemmin jaetut ympäristöpalkinnot ovat liitteenä.

Koska keväällä ehdotuksia ympäristöpalkinnon saajaksi ei saapunut yhtään, valinta siirrettiin syksylle ja palkittavia sai ehdottaa 10.8.2022 asti. Ehdotuksia saapui 3 kpl, joista 2 kpl oli hyväksyttäviä. Ympäristöpalkinnon saajan on oltava vesilahtelainen tai Vesilahdessa vaikuttanut henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta keskustelee ja päättää ympäristöpalkinnon 2022 saajan kokouksen yhteydessä.

Päätös

Keskustelun päätteeksi lautakunta päätti yksimielisesti jakaa vuoden 2022 ympäristöpalkinnon Rämsoön ryhmikselle. Perusteluna: ympäristötietoisuuden ja luonnon arvostamisen opettaminen lapsille sekä yhteisen hyvän edistäminen ympäristöä siistimällä.

Tiedoksi

Palkinnon saaja, teknisen toimen palvelusihteeri

§ 71

Jätelain 72 §:n mukainen hallintopakkoasia/ Hallintopakon päättäminen/ Rahoinen 922-438-1-2

VESDno-2021-83

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi

suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Päättöliite, Hallintopakkomennettelyn lopettaminen, kiinteistö Rahoinen 922-438-1-2
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kiinteistön Rahoinen (922-438-1-2) piha-alueen on katsottu roskaantuneen jätelain 72 §:n vastaisesti. Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta on päättänyt 7.4.2015 § 32 velvoittaa asianosaisen siivoamaan kiinteistöltä Rahoinen (922-438-1-2) ympäristöön jätetyt laitteet, tynnyrit, kanisterit, käytöstä poistetut ajoneuvot ja sekalainen metalliromu, purkutuotteet ym. esineet ja tarvikkeet. Toimenpiteet oli suoritettava 60 päivän kuluessa päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Asianosaisen oli noudatettava velvoitetta sakon uhalla. Sakko muodostuu peruserästä ja lisäeristä. Sakon määrä lisääntyy lisäerällä jokaiselta uhkasakkojaksolta, jonka kuluessa velvoitetta ei ole noudatettu.

Peruserä, 10 000 €

Lisäerä, 1 000 €

Uhkasakkojakson pituus, 1 kk

Lisäksi asetettiin ilmoitusvelvollisuus velvoitteesta ja uhasta kiinteistöllä siltä varalta, että käyttöoikeus luovutetaan toiselle. Ilmoitusvelvollisuuden tehosteeksi asetettiin 500 €:n suuruinen uhkasakko.

Asianosainen on tuomittu (rak. & ymp. ltk 16.10.2018 § 74) maksamaan 1. uhkasakkoerän peruserän 10 000 € ja juoksevia lisäeriä (a´ 1000 €/30 vrk) 13 uhkasakkojaksolta ajalta 12.9.2017-12.10.2018 (13000 €) eli yhteensä 23 000 €. Seuraava uhkasakkojakso on alkanut kyseisen päätöksen antopäivästä 24.10.2018.

Kiinteistöllä on tehty tarkastuksia 2. juoksevan uhkasakon (30 000 €, koska juoksevaa uhkasakkoa on kertynyt 31 kk ajalta 24.10.2018 - 25.5.2021 ja juoksevan uhkasakon määrä voi olla enimmillään kolminkertainen peruserän suuruinen) tuomitsemisen valmistelua varten 25.5.2021, ympäristökierroksella 22.10.2021 ja 6.6.2022. Tarkastuksilla on todettu, että kiinteistö on siistiytynyt merkittävästi. Kiinteistöllä on kuitenkin vielä käytöstä poistettuja tavaroita, joiden siivoamisvastuusta on epäselvyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa, että päävelvoitetta on noudatettu ja päättää lopettaa hallintopakkoprosessin päätösliitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Asianosainen, Maanmittauslaitos, Kiinteistön Rahoinen osaomistajat (sähköisesti)

§ 72**Päätös uhkasakon tuomitsemisesta, tila Vuorela 922-403-2-47**

VESDno-2020-119

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi

suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite, Uhkasakon tuomitsemispäätös 4.10.2022, kiinteistö Vuorela 922-403-2-47
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kiinteistöllä Vuorela 922-403-2-47 olevan maa-ainesten ottoalueen jälkihoitotoimenpiteitä ei ole tehty rakennus- ja ympäristölautakunnan maa-aineslain mukaisten lupapäätösten (Rak. ja Ymp. Ltk 30.8.2016 § 68 ja Rak. ja Ymp. Ltk 25.9.2019 § 66) mukaisesti. Rakennus- ja ympäristölautakunta on asettanut asianosaiselle seuraavan velvoitteen päätöksellään 9.3.2021 § 19: Kiinteistöllä Vuorela 922-403-2-47 olevan maa-ainesten ottoalueen jälkihoitotoimenpiteet tulee suorittaa viimeistään 31.12.2021 mennessä. Jälkihoitotoimenpiteiden suorittamisessa on noudatettava lupapäätöksessä (Rak. ja Ymp. Ltk 30.8.2016 § 68) asetettuja ehtoja. Maisemointiin liittyvää kertaluontoista louhintaa ei kuitenkaan ole velvoitetta toteuttaa. Velvoitetun asianosaisen on noudatettava velvoitetta sakon uhalla. Sakko muodostuu peruserästä ja lisäeristä. Sakon määrä lisääntyy lisäerällä jokaiselta uhkasakkojaksolta, jonka kuluessa velvoitetta ei ole noudatettu.

18.5.2022 tehdyllä tarkastuksella todettiin, ettei määräystä ole noudatettu ja maisemointia ei ole suoritettu määräaikaan 31.12.2021 mennessä. Asianosainen on vastannut selvityspyyntöön 24.9.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta päättää tuomita asianosaisen maksamaan 1. uhkasakkoerän peruserän päätösluonnoksen mukaisesti.

Äänestykset

Jaa tuomitaan uhkasakko, Ei jätetään pöydälle ja käydään toteamassa tilanne.

Jaa

Emma Selin

Leila Riitaoja

Mikko Ala-Orvola

Tommi Mertimo

Ei

Tanja Salo

Harri Pitkämäki

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Tanja Salo ja Harri Pitkämäki tekivät päätösehdotuksen päätösesityksen pöydälle jättämistä, kunnes tilanne kiinteistöllä olisi tarkastettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin äänin 4 - 2. Lisäksi lautakunta ohjeistaa ympäristötarkastajaa suorittamaan tarkastuksen, jonka perusteella tilannetta voidaan jatkossa seurata.

Tiedoksi

Asianosainen, Maanmittauslaitos, Pirkanmaan ELY-keskus (kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi)

Kunnanvaltuusto, § 30, 20.06.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 73, 04.10.2022

§ 73

Rakennus- ja ympäristölautakunnan vastine arviointikertomus 2021

VESDno-2022-79

Kunnanvaltuusto, 20.06.2022, § 30

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa kultakin vuodelta valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteitä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto käsittelee liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta, 04.10.2022, § 73

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan KVAL §30 / 20.6.2022 käsitellyt tarkastuslautakunnan laatiman arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja muiden toimielinten käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan nostanut rakennus- ja ympäristölautakunnan osalta seuraavat huomiot: Vuoden 2021 tavoitteina oli järjestää tilaisuuksia ja tarjota laadukkaita asiakaskokemuksia kuntalaisille. Hajajätevesi-infotilaisuus ja luontoilta pidettiin. Jatkossa olisi hyvä, että infotilaisuudet tallennettaisiin ja, että tallenteet olisivat kunnan kotisivuilla katsottavissa. Asiakaskyselystä saatiin tulokseksi 7,2. Tavoitetasoa asiakaspalautteelle ei ollut asetettu. Ympäristösuojeluun liittyvä yhteistoiminta Lempäälän kunnan kanssa loppui vuoden 2021 loppuun. Rakennuslupapuoella on ollut vilkasta. Tarkastusinsinöörin virka perustettiin ja täytettiin syksyllä 2021, joka helpotti henkilöstöresurssin

riittävyttä rakennusvalvonnassa. Rakentajien tarpeisiin on tärkeää vastata jatkossakin, joka osaltaan edesauttaa asukasluvun myönteistä kehitystä ja yritysmuonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan huomiot tietoonsa ja ilmoittaa kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle, ettei sillä ole tarvetta antaa vastinetta vuoden 2021 tarkastuskertomuksesta.

Kokouskäsittely

Mikko Ala-Orvola jääväsi itsensä, hän on tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja. Tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi Veli Salmi.

Tehtiin tekninen korjaus ja lisättiin sana tarvetta lauseeseen "ettei sillä ole antaa vastinetta vuoden 2021 tarkastuskertomuksesta."

Päätös

Päätösehdotus teknisellä korjauksella hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Mikko Ala-Orvola, tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja.

Tiedoksi

Khal, Valtuusto

§ 74**Tiedoksi merkittävät asiat**

Ympäristönsuojelu:

- ELY-keskuksen vastaus vesilain valvonta-asiaan ja siitä tehtyyn pyyntöön katselmuksen järjestämiseksi, Karstunjärven laskuojan tukkiminen, tila 922-418-1-26 Rauhamäki
- Viranhaltijapäätös: Melumittausuunnitelman hyväksyminen/ Hämeen Kuljetus Oy/ Luikka 922-409-8-1

Rakennusvalvonta:

- Viranhaltijapäätökset
- Seuraava kokous 1.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§71, §72

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2200

Faksi: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Muutoksenhakukielto

§68, §69, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.